

Số:..182../ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 20 tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH
V/v Tổ chức ngày hội việc làm cho sinh viên năm 2019

Nhằm tạo điều kiện cho sinh viên Trường đại học Đồng Nai có cơ hội được tiếp xúc với doanh nghiệp, tìm kiếm việc làm đặc biệt là các sinh viên năm cuối. Trường Đại học Đồng Nai dựng Kế hoạch tổ chức “*Ngày hội việc làm cho sinh viên Đại Học Đồng Nai năm 2019*” với các nội dung như sau:

1. Thời gian và địa điểm.

- Thời gian: 07g30 đến 11g30, thứ sáu ngày 5 tháng 4 năm 2019
- Địa điểm: Nhà thi đấu Cơ sở 1 trường Đại Học Đồng Nai

2. Đối tượng.

Sinh viên thuộc các khoa: Kinh tế, Tổng hợp, Ngoại ngữ, SP Khoa học Tự nhiên, SP Khoa học xã hội, SP Tiểu học - Mầm non, Kỹ Thuật.

- Sinh viên năm 3, 4 trình độ đại học.
- Sinh viên năm 2, 3 trình độ cao đẳng và sinh viên các khóa trước có nhu cầu.

3. Nội dung.

- Phát biểu khai mạc.
- Các doanh nghiệp tổ chức phỏng vấn các ứng viên theo vị trí phân công.

4. Chương trình.

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
13h - 16h 04/4/2019	Các doanh nghiệp tham gia tự bố trí gian hàng tại Nhà thi đấu	Doanh nghiệp tự chuẩn bị, Ban tổ chức và TT. HTSV& QHDN
7h – 8h 05/4/2019	Ổn định tổ chức Tiếp đón đại biểu	Ban tổ chức và TT. HTSV& QHDN
8h – 8h30 05/4/2019	Khai mạc ngày hội việc làm 2019 : - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu - Đại diện nhà trường phát biểu; - Đại diện doanh nghiệp phát biểu.	MC và Ban tổ chức

8h30 – 11h30 05/4/2019	Nhà tuyển dụng thu hồ sơ, phỏng vấn sinh viên về việc làm và thực tập	Doanh nghiệp phỏng vấn
11h30	Bế mạc	

5. Công tác chuẩn bị.

a. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp

- Tham mưu lập kế hoạch, chuẩn bị nội dung, dự trù kinh phí.
- Soạn thư và cùng các khoa mời các doanh nghiệp tham gia.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất: Âm thanh, ánh sáng, băng rôn, nước uống.
- Cùng với nhà trường tổ chức ngày hội việc làm cho sinh viên theo kế hoạch.
- Tổ chức văn nghệ chào đón khách mời.
- Bố trí nước uống và tiệc sau khi kết thúc ngày hội.

b. Phòng Quản trị thiết bị

- Cử nhân sự (dự kiến 10 nhân sự) hỗ trợ kê bàn bố trí gian hàng trước và sau ngày hội.
- Bố trí người trực kỹ thuật trong thời gian diễn ra ngày hội việc làm.
- Cài đặt và tăng đường truyền wifi tại Nhà thi đấu, phục vụ cho các doanh nghiệp khi cần làm việc và sử dụng wifi trong thời gian ngày hội diễn ra.

c. Phòng Tổ chức- Hành chính

- Chụp hình, viết bài đưa tin về ngày hội việc làm, viết bài phát biểu cho ban giám hiệu.
- Cập nhật thông tin ngày hội lên mục sự kiện.
- Mời báo Đồng Nai và Đài PT-TH Đồng Nai đến dự và đưa tin.
- Cử người giữ trật tự và giữ xe cho khách.

d. Phòng công tác sinh viên

- Đón tiếp khách mời.
- Phổ biến trên Web, tuyên truyền cho các doanh nghiệp, các sinh viên biết về sự kiện, khuyến khích tham gia ngày hội việc làm Đại Học Đồng Nai 2019.

e. Phòng đào tạo

- Tham gia tổ chức ngày hội.
- Tiếp nhận các phản hồi (nếu có) về chất lượng đào tạo của nhà trường.

f. Phòng kế hoạch-Tài chính.

- Chuẩn bị kinh phí.

g. Trung tâm Thông tin thư viện

- Phổ biến thông tin về ngày hội trên phương tiện thông tin đại chúng.

h. Các khoa

- Thông báo cho sinh viên biết và đến dự đông đủ.
- Cử cán bộ tham gia giữ gìn trật tự.

i. Đoàn trường và Hội sinh viên

- Cử 06 sinh viên nam tham gia đón tiếp khách mời vào ngày 5/4/2019 tại phòng họp B107

- Cử 10 sinh viên: 04 nữ và 06 nam tham gia phục vụ tại nhà thi đấu 5/4/2019 với trang phục: Nữ mặc áo dài, nam sơ mi quần tây, tác phong gọn gàng, giao tiếp lễ phép, đúng mực, phục vụ nhiệt tình.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, TT, HTSV & QHDN.

Lập Kế Hoạch
PT. TTHTSV và QHDN



Bùi Xuân Diễn

Ban Giám Hiệu Duyệt



HIỆU TRƯỞNG
TS. Trần Minh Hùng